年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| 情報ｼｽﾃﾑｾｷｭﾘﾃｨ責任者 |
| 終了確認印 | 使用許可印 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 申請者所属部門長 |
| 使用終了時印 | 使用開始時印 |
|  |  |

個人PC使用許可申請書 兼 使用終了確認書

1．以下にて個人端末を使用しますので、許可願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 部門・氏名 | 　　　　　　　　課 |
| 連絡先（内線） |  |
| 申請理由 |  |
| 使用期間 | 　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　～　　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　 |
| 持出先 |  |
| 持出する内容 | (1)使用する端末等 | 型番等 |
| ① |  |
| ② |  |
| ③ |  |
| (2)持出する情報名称（原則、情報の持出し禁止） | 機密性の格付け（該当欄に○印） |
| 3 | 2 | 1 |  |
| ① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |
| 確認事項 | ① 持出情報の保存媒体は当社支給のものか？ | Yes | No |
| ② 持出情報以外の不要情報は全て消去済みか？ | Yes | No |
| ③ 持出情報の暗号化は実施しているか？ | Yes | No |
| ④ PC起動時のパスワード設定は実施しているか？ | Yes | No |

2．以下のとおり個人端末の使用を終了しましたので、確認願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用終了日 | 　　　　年　　　月　　　日　　　時 |

（注1）携行時、持出先では盗難、紛失等に十分注意すること。

（注2）業務データとプライベートデータの混在に十分注意すること。

以　上