年　　月　　日

○○株式会社

代表取締役　○○○○　様

職名：○○部○○課○○職

氏名：○○○○　㊞

ボランティア休暇取得届

「就業規則　第○章」の規定に基づき、下記の通りボランティア休暇の取得を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 出 日 | 年　　月　　日（　　） | |
| ボランティア休暇  取得希望日 | 年　　月　　日（　　）から | ［　　　日間　］ |
| 年　　月　　日（　　）まで |
| 理由 |  | |
| 引継ぎ・  連絡事項 |  | |

※同申請書を提出する際は、所属ボランティア団体の概要・活動内容に関する資料等を添付のこと

※ボランティア休暇終了後、活動報告書を提出のこと

＜会社記入欄＞

　　　(１) 申請された希望日にボランティア休暇を付与する。

　　　(２) 次の日に特別休暇を与える。

　　　　　年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日

　　　(３) 申請を却下する。

　　　　　　【備考】